

Wzór umowy – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

## Umowa nr...../IP/.....

zawarta w Bydgoszczy w dniu ..... roku pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora

.....

2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do ..... pod numerem ....., NIP ....., Regon ....., z kapitałem zakładowym ....., zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez

.....

na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996) oraz oferty Wykonawcy.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach niniejszej Umowy usługi polegające na **kompleksowej wielobranżowej weryfikacji dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rewitalizacja społeczno-gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące dokumenty: Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ) z załącznikami stanowiący Załącznik Nr 1 oraz kopia Oferty Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 2.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy kopię podpisanej umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej wraz z załącznikami.
4. Do zakresu prac objętych Umową należy w szczególności:
  - 1) weryfikację dokumentacji projektowej i przygotowanie opinii inwestorskiej;
  - 2) sprawdzenie usunięcia przez projektantów zgłoszonych uwag i opracowanie stosownego raportu;



- 3) uczestnictwo w naradach dotyczących naniesienia ewentualnych poprawek na dokumentacji oraz na posiedzeniach Zespoły ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej, zwanej dalej ZWIODP.
5. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownym zapleczem technicznym dla wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2

### Terminy realizacji Umowy

1. Strony ustalają czas realizacji umowy od dnia jej podpisania do czasu końcowego rozliczenia umowy na dokumentację projektową, która podlegać będzie weryfikacji. Planowany czas związania umową określa się na lata 2016-2020.
2. Zamawiający planuje realizować umowę w 5 etapach:
  - 1) Etap 1 (weryfikację opracowanej koncepcji programowo-przestrzennej) – **14 dni** od przekazania etapu dokumentacji projektowej, tj. do dnia .....
  - 2) Etap 2 (weryfikację jednostadiowych projektów budowlanych) – **21 dni** od przekazania etapu dokumentacji projektowej (planowany termin przekazania 28.02.2017r.)
  - 3) Etap 3 (weryfikacja pozostałych elementów zamówienia) – **21 dni** od przekazania etapu dokumentacji projektowej (planowany termin przekazania do dnia 31.05.2017r.)
  - 4) Etap 4 (weryfikacja jednostadiowych projektów budowlanych dla budowy umocnionego nabrzeża) – **21 dni** od przekazania etapu dokumentacji projektowej
  - 5) Etap 5 (weryfikacja projektów wykonawczych i pozostałych elementów zamówienia dla budowy umocnionego nabrzeża) - **21 dni** od przekazania etapu dokumentacji projektowej
3. Data podpisania Umowy jest datą rozpoczęcia jej realizacji.
4. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia umowy na dokumentację projektową, która podlegać będzie weryfikacji.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nie realizowania wszystkich etapów wskazanych w §2 ust. 2 oraz możliwość umowy o kolejne etapy.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **brutto**: ..... (słownie: .....) **PLN**, w tym **VAT** ..... (słownie: .....) **PLN**, a w tym:
  - 1) po zakończeniu Etapu 1 o których mowa w §2 ust. 2 Umowy - kwotę brutto ..... **PLN**, stanowiącą **17%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną jednorazowo,
  - 2) po zakończeniu Etapu 2, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy - kwotę brutto ..... **PLN**, stanowiącą **40%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
  - 3) po



- zakończeniu Etapu 3, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy - kwotę brutto ..... PLN, stanowiącą **30%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
- 4 ) po zakończeniu Etapu 4, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy - kwotę brutto ..... PLN, stanowiącą **5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
- 5 ) po zakończeniu Etapu 5, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy - kwotę brutto ..... PLN, stanowiącą **8%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
- 2 . W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej Umowy.

#### § 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy.
2. Personel Wykonawcy lub poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy przystąpią do wykonywania swoich obowiązków niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno Wykonawca jak i osoby uczestniczące w weryfikacji dokumentacji projektowej nie pozostają z autorem dokumentacji projektowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania umowy,
  - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5. posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do sprawdzania projektu
6. Wykonawca zorganizuje swoje biuro zgodnie z zapisami OPZ. Wykonawca zobligowany jest także zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany tak zorganizować pracę swojego personelu, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót, w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jak i Umowy.
8. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie 5 dni przez Zamawiającego, w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
  - b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu, niezależnych od Wykonawcy przyczyn. Nie wyrażenie w tym terminie przez Zamawiającego stanowiska w sprawie zastępstwa oznacza zgodę na jego dokonanie.
9. Zamawiający może wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
10. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz przedłożyć aktualne zaświadczenia o przynależność weryfikatorów do Izby Inżynierów. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy.



poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy z wnioskiem o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Weryfikacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) musi stanowić kompleksową ocenę dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz spełnienia wszystkich wymogów zawartych w umowie na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, szczególnie w zakresie:
  - 1) osiągnięcia celu, któremu ta dokumentacja ma służyć;
  - 2) kompletności opracowań, w stopniu szczegółowości niezbędnej do realizacji inwestycji;
  - 3) zgodności rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami technicznymi, warunkami technicznymi, przepisami prawa, wytycznymi, normami i uzgodnieniami;
  - 4) wzajemnej spójności wszystkich elementów dokumentacji projektowej w tym zgodności z przedmiarami zakresu rzeczowego ujętego w dokumentacji technicznej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
  - 5) zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w warunkach technicznych gestorów sieci i decyzjach administracyjnych;
  - 6) poprawności obliczeń zamieszczonych w dokumentacji projektowej;
  - 7) zgodności przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z zakresem ujętym w dokumentacji projektowej;
  - 8) zgodności rozwiązań projektowych z uzgodnieniami wydanymi przez odpowiednie instytucje oraz z innymi wymaganiami określonymi we wszystkich opiniach do projektu;
  - 9) poprawności wykonania przedmiarów robót, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i innych opracowań zawartych w dokumentacji projektowej;
  - 10) prawidłowości i kompletności dokumentacji projektowej pod kątem minimalizacji ryzyka problemów, które mogą się pojawić w trakcie realizacji robót budowlanych;
  - 11) optymalizacji zaproponowanych rozwiązań projektowych pod kątem uzyskania maksymalnej efektywności finansowej;
  - 12) zgodności z ustaleniami przyjętymi w trakcie organizowanych spotkań dotyczących przedmiotowej dokumentacji (zgodności z notatkami i protokołami z odbytych spotkań) oraz kompletności dokonanych uzgodnień.
  - 13) Zgodności z wymaganiami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i informacji.
2. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - 1) wskazanie błędów bądź niedoskonałości przedłożonej mu do weryfikacji dokumentacji oraz wskazanie prawidłowych rozwiązań. Zadaniem Wykonawcy będzie dołożenie wszelkich starań aby dokumentacja była bezbłędnie wykonana i uwzględniała wszystkie wymagania.
  - 2) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowej.
  - 3) Konsultowanie z Zamawiającym rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę



- dokumentacji projektowej.
- 4) Udział w spotkaniach na wezwanie Zamawiającego.
3. W efekcie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) należy złożyć Zamawiającemu:
    - 1) opinię inwestorską z weryfikacji przedmiotowej dokumentacji na poszczególnych etapach realizacji;
    - 2) raport ze sprawdzenia, czy zgłoszone przez Wykonawcę uwagi do poszczególnych projektów wchodzących w zakres przedmiotowej dokumentacji, zostały uwzględnione przez autora weryfikowanej dokumentacji (w razie konieczności).

## § 6

### Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w czasie realizacji Umowy w poniższym zakresie oraz terminach, dla każdego etapu oddzielnie, następujące raporty z postępu prac:
  - a) Raport z weryfikacji etapu 1 określonego w §2 p. 2 zawierający uwagi zaopatrzone w propozycję rozwiązań, wynikające z analizy przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonej wizji w terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane,
  - b) Raport z wprowadzenia uwag i zaleceń z raportu wskazanego w §6 p. 1 lit. a)
  - c) Raport z weryfikacji etapu 2 określonego w §2 p. 2 zawierający uwagi zaopatrzone w propozycję rozwiązań, wynikające z analizy przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonej wizji w terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane,
  - d) Raport z wprowadzenia uwag i zaleceń z raportu wskazanego w §6 p. 1 lit. c)
  - e) Raport z weryfikacji etapu 3 określonego w §2 p. 2 zawierający uwagi zaopatrzone w propozycję rozwiązań, wynikające z analizy przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonej wizji w terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane,
  - f) Raport z wprowadzenia uwag i zaleceń z raportu wskazanego w §6 p. 1 lit. e),
  - g) Raport z weryfikacji etapu 4 określonego w §2 p. 2 zawierający uwagi zaopatrzone w propozycję rozwiązań, wynikające z analizy przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonej wizji w terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane,
  - h) Raport z wprowadzenia uwag i zaleceń z raportu wskazanego w §6 p. 1 lit. g),
  - i) Raport z weryfikacji etapu 5 określonego w §2 p. 2 zawierający uwagi zaopatrzone w propozycję rozwiązań, wynikające z analizy przekazanej dokumentacji oraz przeprowadzonej wizji w terenie, na którym prowadzone będą roboty budowlane,
  - j) Raport z wprowadzenia uwag i zaleceń z raportu wskazanego w §6 p. 1 lit. i),
2. Zatwierdzając raporty opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdza wykonanie usług w danym okresie zgodnie z Umową.
3. W terminie 14 dni od otrzymania raportu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
4. Jeżeli raport wymaga zmiany, to Zamawiający określi termin ich wniesienia.
5. Raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcy o swoich uwagach w terminach wskazanych w ust. 3.

## § 7

### Rozliczenie

1. Faktury za \_\_\_\_\_ weryfikację \_\_\_\_\_



poszczególnych etapów określonych w §2 ust.. 2 wystawiane będą odrębnie na podstawie Protokołu odbioru wykonanych prac.

2. Wartość brutto wszystkich faktur wystawionych w ramach całego zakresu nie może być wyższa niż wartość brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1
3. Podstawą do wystawienia faktury za dany etap będą protokoły odbioru podpisane przez Przedstawiciela Zamawiającego. Faktury będą uwzględniały podział finansowy na zadania realizowane w ramach kontraktu.
4. Należności będą regulowane odrębnie przez każdego Płatnika w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Płatników prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień przyjęcia przez bank dyspozycji obciążenia rachunków Płatników.
5. Po upływie terminu płatności, za zwłokę w zapłacie, Płatnicy zapłacą Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Wykonawcy jeżeli Wykonawca nie wypełnił jakiegokolwiek warunku, za który Wykonawca jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji inwestycji lub Umowy.

## § 8 Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami Stron w sprawie wykonania niniejszej Umowy będą:

a) ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
e-mail	

b) ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i imię	
Adres	
Telefon	
FAX	
e-mail	

2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do realizacji obowiązków wynikających z przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający w szczególności udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz jako przedstawiciela Zamawiającego dla kontaktów z Wykonawcą dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

## § 10 Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów

powstałych

przy realizacji



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ  
W BYDGOSZCZY**  
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a,  
tel. (52) 582 27 23 • fax (52) 582 27 77  
e-mail: [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl), [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)  
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Umowy, z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną automatycznie, przeniesione na Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) użytkowania utworów/dokumentów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
  - 2) utrwalenie utworów/dokumentów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blu-ray, pendrive, itd.);
  - 3) zwielokrotnianie utworów/dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
  - 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie dokumentu/utworu;
  - 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity;
  - 8) reemisja;
  - 9) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór/ dokument utrwalono;
  - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu/dokumentu do celów promocyjnych i reklamy oraz w postępowaniach sądowych i sporach pozasądowych;
  - 12) wprowadzanie zmian, skrótów;
  - 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
  - 14) publiczne udostępnianie utworu/dokumentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Z chwilą przekazania nośników utworów/dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy utworów/dokumentów, na których utwory/ dokumenty te zostały utrwalone.
3. W ramach wynagrodzenia oraz w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów/dokumentów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
4. Po zakończeniu Umowy lub po rozwiązaniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie utwory/dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Wykonawca zatrzyma kopie dokumentów, o których mowa wyżej i zobowiąże się, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.



zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/ dokumenty przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

### § 11 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody:
  - a) powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;
  - b) spowodowane wyłącznie przypadkami wystąpienia siły wyższej.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego

### § 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, tj. kwotę ..... zł, (słownie: ....., w formie .....
2. Wykonawca wniesie całą kwotę wymienioną w ust. 1 na dzień zawarcia umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### § 13 Kary umowne

1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona wobec której dokonano takiego naruszenia jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
  - a) kar umownych lub
  - b) odstąpienia od Umowy za wypowiedzeniem 14 dni, po bezskutecznym upływie pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą z następujących czynności:
  - a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
  - b) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w § 6 oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego, w wysokości 200 zł brutto za \_\_\_\_\_ każdy dzień





opóźnienia.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z wymagalnej-płatności należnej Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### **§ 14** **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
  - a) Wykonawca po wielokrotnych upomnieniach Zamawiającego nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
  - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Zamawiającego.
  - c) Zamawiający odstąpi od Umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej
2. Zamawiający poświadczy, w terminie 30 dni, od dnia odstąpienia od Umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na dzień odstąpienia.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W wyżej wymienionym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

#### **§ 15** **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów przez Strony, które mogą powstać pomiędzy nimi. Językiem właściwym w przypadku polubownego rozwiązania sporu jest język polski.
2. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16** **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza innymi przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) zaistnienia, po zawarciu Umowy, siły wyższej;
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na



- realizację Umowy lub świadczenia Stron;
- c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji projektowej;
  - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego odstąpienia od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji projektowej przed ukończeniem prac i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy (zmniejszenie zakresu prac, obniżenie wynagrodzenia) i obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Umowy,
  - e) gdy konieczność zmian będzie następstwem zlecenia opracowania dokumentacji projektowej dla rozszerzonego zakresu, nieprzewidzianych w niniejszej Umowie.
  - f) Opóźnień w przekazaniu dokumentacji projektowej, która podlega weryfikacji.
4. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Wykonawca, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
  5. Zmiana personelu zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
  6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 17

##### Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

#### § 18

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
  - Załącznik Nr 2 – kopia Oferty Wykonawcy;
  - .....

Zamawiający:

Wykonawca:

